

DOCUMENTEK SUITE



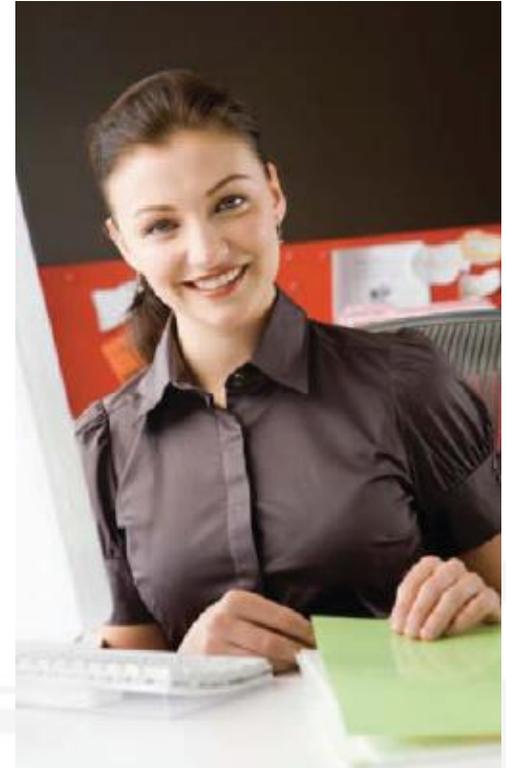
DOCUMENTEK SUITE

DESCUBRA MÉTODOS EFICACES PARA PROCESAR DOCUMENTOS

Le ayudamos a las empresas a mejorar los procesos empresariales. Gracias a la solución, puede transformar con rapidez procesos costosos y propensos a errores en procesos documentales automatizados que no sólo reducen el costo y el tiempo de proceso sino que además pueden generarle ingresos. Mediante la automatización de procesos, los empleados pueden invertir más tiempo en lo que realmente resulta importante, lo que hará crecer su empresa y mejorar la satisfacción de los clientes.

¿Sabe cuánto afectan los procesos ineficaces a las ventas de su empresa, a sus proveedores y clientes? La solución de Captura Inteligente le permite mejorar el flujo de información de los procesos empresariales y mejorar la relación con sus clientes.

En el entorno económico de hoy en día, impulsado por la información, el modo de procesar sus datos puede hacer que su empresa fracase o no. La gestión eficaz de la información es garantía de éxito; una gestión no automatizada le hará perder tiempo, dinero y clientes. Por ello, es esencial contar con herramientas para proporcionar la información adecuada a las personas pertinentes en el momento oportuno y con el formato correcto.



DOCUMENTEK SUITE

Desafío empresarial

Entre los pasos manuales requeridos para procesamiento previo y posterior a la digitalización, amplia diversidad de tipo de documentos, problemas de capacitación de empleados y ancho de banda de red limitado en ubicaciones remotas, numerosas empresas se esfuerzan por capturar información impresa y recuperarla fácilmente cuando la necesitan.

Beneficios

- Acelera procesos empresariales al obtener rápidamente datos de documentos para sistemas administrativos.
- Minimiza costos de procesamiento al reducir la cantidad de pasos manuales y verificaciones de errores redundantes.
- Disminuye la inversión y reduce limitaciones administrativas al usar tecnología sin servidores integrada en el equipo multifunción.
- Elimina errores por entrada de datos manuales al extraer automáticamente datos de indexación
- Facilita el cumplimiento de regulaciones y mejora el servicio al cliente al acelerar la recuperación de información.
- Simplifica el proceso de captura al eliminar la configuración manual para cada tipo de documento.
- Ahorro en gastos de papelería e impresión.
- Integración de la Gestión Documental en los procesos de negocio.

DOCUMENTEK SUITE

DESCUBRA MÉTODOS EFICACES PARA PROCESAR DOCUMENTOS

La solución escanea documentos que necesitan ser procesados. La solución reconoce el tipo de documento que ha sido escaneado y realiza automáticamente las acciones asociadas a ese documento (procesar una factura, guardar la información de un cliente, concatenar procesos de negocios con expedientes electrónicos, procesar un pedido...) y en el punto geográfico en el cual se genera la información. En consecuencia, mejorar la velocidad y la precisión del procesamiento de los documentos resulta más fácil que nunca y, a la vez, se disminuyen los gastos totales. Reduzca o elimine la necesidad de introducir datos manualmente en las operaciones y, así, podrá ver los ahorros reflejados directamente en los resultados finales.





Escanear y organizar

DocumentTEK Suite incluye la exploración y el reconocimiento óptico de caracteres (OCR) integrado a la aplicación instalada en el equipo multifuncional. Posteriormente permite organizar los documentos digitalizados.



Almacenar

DocumentTEK Suite incluye la retención de los documentos capturados y le permite al usuario incluir atributos de búsqueda y políticas de retención.



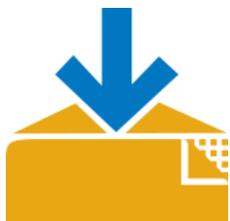
Buscar

DocumentTEK Suite provee la forma más rápida de encontrar documentos. En los casos en que deben ser revisados varios documentos, los usuarios introducen palabras específicas o frases clave y la búsqueda instantánea revela la selección más razonable de los documentos para su revisión.



Crear Expedientes

DocumentTEK Suite incorpora la funcionalidad de agrupar documentos por expedientes gestionando los mismos por medio de un identificador único.



Inbox

DocumentTEK Suite inbox se utiliza para el almacenamiento temporal y el enrutamiento de todos los documentos vía correo electrónico.



Reportes

DocumentTEK Suite permite generar reportes orientados a apoyar la gestión de la base documental.

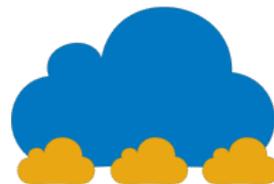


Políticas

DocumentTEK Suite permite gestionar políticas de retención a los documentos del gestor documental.



DocumentTEK Suite permite combinar sus funcionalidades como gestor documental con soluciones para administrar el contenido de los documentos PDFs, para realizar combinaciones, anotaciones y comentarios, entre otros.



Cloud + Mobile

DocumenTEK Suite permite
acceder los documentos
mediante su almacenamiento
en la nube.

Nube provista en Microsoft Azure

DOCUMENTEK SUITE

DocumentTEK Suite provee el acceso documental tanto al ERP como a CRM que posean las Organizaciones y Empresas, por ejemplo: SAP, Microsoft, ORACLE.

